



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок» с.Новобурановка

457443 Челябинская область, Агаповский район с. Новобурановка, ул.Школьная 3
ИНН7425007781 КПП745501001 ОГРН 1027401426403

Приказ

« 25» февраля 2021
с. Новобурановка

№ 5

«О проведении самообследования
деятельности МДОУ
«Детский сад «Родничок» с. Новобурановка»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г 3462», приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования МДОУ «Детский сад «Родничок» с. Новобурановка в составе согласно приложения №1
2. Рабочей группе провести самообследование МДОУ «Детский сад «Родничок» с. Новобурановка и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложения № 2 к настоящему приказу.
3. Марковой Н.В. разместить показатели деятельности и отчет о результатах самообследования МДОУ «Детский сад «Родничок» с. Новобурановка за 2020 год на сайте ДОУ не позднее даты, указанной в плане-графике.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  И.Л. Лукьянова

С приказом ознакомлены:

 Н.В. Варюхина
 М.В. Губанова
 А.Т. Бекбаулина
 О.В. Береза
 Н.В. Маркова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1	Лукьянова И.Л.	Заведующий	-распределяет обязанности между членами рабочей группы; -координирует процесс самообследования; -формирует отчет; -утверждает отчет о результатах самообследования; -докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Варюхина Н.В.	Старший воспитатель	-контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; -консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют данные для отчета; -обобщает свод информации по итогам самообследования
3	Губанова М.В.	Воспитатель	-собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе в своей группе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях воспитанников
4	Бекбаулиной А.Т.	Воспитатель	-собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе в своей группе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях воспитанников; востребованности выпускников
5	Береза О.В.	Воспитатель	-собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе в своей группе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях воспитанников
6	Марковой Н.В.	Воспитатель	-собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе в своей группе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях воспитанников; востребованности выпускников; -публикует отчет о самообразовании на сайте ДОУ

**План – график
подготовки и проведения самообследования**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Планирование и подготовка по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования - состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - формы и сроки исполнения процедур; - структура, содержание и оформление отчета	Заведующий	24.02.2021
Издание приказа о проведении самообследования	Заведующий	25.02.2021
2. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для аналитической отчетности по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 - образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; - система управления организацией; - кадровое обеспечение; - учебно-методическое обеспечение; - библиотечно – информационное обеспечение; - материально-техническая база; - внутренняя система оценки качества образования	Члены рабочей группы	01.03.2021 - 26.03.2021 г.
Сбор информации для статистической части отчета по показателям	Старший воспитатель	29.03.2021 г.
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	30.03.2021 г.
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	01.04.2021 – 09.04.2021 г.
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	Заведующий, старший воспитатель	12.04.2021 г.
Утверждение отчета заведующим	Заведующий	16.04.2021 г.
Опубликование отчета на официальном сайте ДОУ	Ответственный за ведение сайта	20.04.2021 г.
Направление отчета учредителю	Заведующий	20.04.2021 г.